



STATUTENWIJZIGING VERENIGING Bewonersvereniging Flevogolfresort – (Bfgr) (2015A32340SK)

Op negentien februari tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Saskia -----
Koppert-Lucassen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van --
mr. Hendrik Steenhuis, notaris te Urk:-----

mevrouw **ILONA ALIEN PETRA PEETERS**, secretaresse, geboren te Noordoostpolder
op elf augustus negentienhonderd eenentachtig, te dezer zake wonende Vlaak 6, -
8321 RV Urk, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----
geregistreerd partnerschap;-----
te dezen handelend als gevolmachtigde van de vereniging: -----
BEWONERSVERENIGING FLEVOGOLFRESORT (BFGR), gevestigd te Lelystad, feitelijk
gevestigd Birdielaan 110, 8241 AT Lelystad, handelsregisternummer: 40656741, --
hierna te noemen: '**de Vereniging**'. -----

VOLMACHT -----

De volmacht is aan deze akte gehecht. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op acht november -----
negentienhonderd zevenennegentig verleden voor mr. R.A.R. Vos, destijds notaris
te Lelystad. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -
zesentwintig juni tweeduizend twaalf verleden voor mr. F.M. Koster-Joenje, -----
notaris te Lelystad. -----
3. Op zestien december tweeduizend vijftien heeft de algemene vergadering van de
Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -
ingang als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. **Naam** -----
De vereniging draagt de naam: **Bewonersvereniging Flevo Golf Resort – (BFGR)**. --
2. **Plaats van vestiging** -----
Zij is gevestigd in de gemeente Lelystad. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. **Doel** -----
De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van de leden als ----
bewoners en/of eigenaren van een woning op het Flevo Golf Resort te Lelystad, --
hierna te noemen: 'het Resort'. Hieronder wordt nadrukkelijk begrepen het -----
opkomen voor de belangen van de leden bij overheidsinstellingen, de -----
projectontwikkelaar en andere instellingen om het woongenot van de leden van -
de vereniging te behouden of te bevorderen, in de meest brede zin, zowel -----

materieel als immaterieel, waarbij het kan gaan om het Resort zelf, maar ook om -
de op het Resort van invloed zijnde omgeving,-----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn.-----

2. Middelen-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- a. het voeren van overleg met de projectontwikkelaar, de bouwer en de -----
eigenaar van de golfbaan en/of van de infrastructuur van het Resort;-----
- b. het verstrekken van informatie aan leden, direct, via e-mail, danwel middels -
daartoe georganiseerde bijeenkomsten;-----
- c. pro- en/of reactief reageren op en/of onderhandelen met de natuurlijke of --
rechtspersoon die activiteiten wil ontplooien die strijdig zijn of zouden -----
kunnen zijn met de belangen van de leden; -----
- d. het voeren van verweer namens de vereniging en haar leden tegen plannen -
en maatregelen die het woongenot van de leden kunnen aantasten of op ---
andere wijze in strijd zijn met de belangen van de leden; -----
- e. indien nodig derden te consulteren.-----

Dit alles zonder dat de vereniging een en ander bedrijfsmatig gaat verrichten. ----

Artikel 3 - Lidmaatschap -----

1. Leden -----

Lid van de vereniging kunnen zijn bewoners en eigenaren (natuurlijke personen) -
van de woningen gelegen in het 'Flevo Golf Resort' te Lelystad. Zij dienen de -----
leeftijd van achttien (18) jaar te hebben bereikt.-----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.-----

Per woning/perceel in het Resort wordt slechts één persoon als lid tot de -----
vereniging toegelaten. De leden zijn verplicht het doel van de vereniging zoveel --
mogelijk te bevorderen en de statuten en reglementen van de vereniging na te --
leven.-----

2. Aanmelding en toelating als lid -----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het -----
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating -
door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. ----

3. Erelidmaatschap-----

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten --
voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft --
echter geen contributie te betalen. -----

4. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en ---
adressen van alle leden zijn opgenomen, ieder lid is gehouden er zorg voor te ----
dragen dat de secretaris steeds beschikt over het meest correcte e-mail- en -----
woonadres. Wijzigingen dienen schriftelijk, liefst via e-mail, aan de secretaris van
de vereniging te worden doorgegeven. -----

5. Schorsing -----



Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ----
worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet --
nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige
mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn ----
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

6. Beroep op de algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld,
kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en -
daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid ---
geschorst.-----

Artikel 4 - Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. het overlijden van het lid; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting.-----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het --
einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een ----
opzeggingstermijn van ten minste een maand.-----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging -
heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden -
financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende -----
verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders ---
besluit.-----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de ----
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het -----
bepaalde in de volgende alinea. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----
rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor
dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.-----

3. Opzegging namens de vereniging-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van ---
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van -----
opzegging. -----

Opzegging is mogelijk:-----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap,-----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -
vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het -----
lidmaatschap vastgesteld, De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting -----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -----
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in ---
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende -
het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties;-----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, -----
- en overige baten. -----

Artikel 6 - Contributie van de leden -----

1. Vaststelling -----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld -
door de algemene vergadering. Voor dit besluit is een drie/vierde meerderheid van
de uitgebrachte stemmen vereist. -----

2. Ontheffing -----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of
ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----

Artikel 7 - Bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie ---
personen. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald --
oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures
- de taken van het bestuur uit. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk
in de vacatures kan voorzien. Het bestuur stelt de leden zo spoedig mogelijk, -----
echter ten minste zes weken voor de algemene vergadering waar de benoeming -
van een bestuurslid op de agenda staat, in kennis van het bestaan van een -----
vacature. -----

2. Benoeming bestuursleden -----



De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt ----- plaats uit de leden van de vereniging. -----

3. Voordracht bestuursbenoeming -----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is --- bevoegd een voordracht op te maken. Gegadigden kunnen zicht tot drie weken -- voor de algemene vergadering als zodanig melden bij het bestuur.-----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ----- vergadering meegedeeld. -----

De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter -- worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen.-----

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ----- ontnomen, is zij vrij in de benoeming. -----

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet ----- uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is ----- meegedeeld.-----

4. Zittingsperiode -----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----

5. Rooster van aftreden -----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een ----- rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. -----

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden van een bestuurslid;-----
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
- door overlijden van een bestuurslid; -----
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van - zijn gehele vermogen;-----
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;-----
- als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten om lid te kunnen zijn -- van de vereniging; -----
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene - vergadering;-----

- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een -----
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op
hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt, --
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
geschorst. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----
geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan. -----

Artikel 9- Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur wijst uit haar leden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aan, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt -
om de voorzitter te benoemen. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden ----
verenigd. -----

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ---
ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als --
vervanger is aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere --
leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de ----
secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te
behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen
van het verhandelde. -----

Artikel 10 - Bestuurstaak -----

1. Taak -----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

2. Commissies of werkgroepen -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de
leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. ---

3. Bestuursbevoegdheid -----



Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de ----
schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het -----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze ----
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
teggeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit --
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. **Goedkeuringsvereiste** -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
besluiten tot:-----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of ----
geven van registergoederen;-----
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een ----
geschil;-----
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet
begrepen het nemen van conservatoirs maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan -----
vaststellen; -----
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar
goedkeuring onderwerpen, Een dergelijk besluit van de algemene vergadering ----
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep --
worden gedaan. -----

Artikel 11 - Vertegenwoordiging -----

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: het gehele bestuur, of twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de ---
vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. --

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister**-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -

3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht** -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 12 - Verslaggeving en Verantwoording-----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën -- van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds -- kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.----- Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie-----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ----- vergadering.-----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van -- een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene -- vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee ----- achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ----- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -- boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste ----- vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een ---- extern deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ----- vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de ----- jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -- voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar ----- daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

Artikel 13 - De algemene vergadering-----

1. Bevoegdheid-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----

2. Vergadering-----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.----- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende -- deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----- vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur -- niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de --



vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----
bijeenroepen.-----

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering ---
komen onder meer aan de orde:-----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
afgelopen jaar;-----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe --- --
verenigingsjaar;-----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; ----
en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping
voor de vergadering. -----

4. Begroting -----

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur -
de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.-----

Artikel 14 - Oproeping tot de vergadering-----

1. Wijze van oproeping-----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----

- een bericht via e-mail; of-----
- schriftelijk aan de leden die niet overeen e-mailadres beschikken. -----

2. Termijn van oproeping-----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ----
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud-----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 15 - Toegang en stemrecht-----

1. Toegang -----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -
bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen
tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang -
tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en --
artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----

2. Stemrecht -----

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.-----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

3. Stemmen bij volmacht-----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens
hem te stemmen.-----

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het --
bestuur worden overgelegd.-----

Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.-----

Artikel 16 - Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. Volstreekte meerderheid-----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat-----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van -
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ---
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de -----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -
stemming. -----

3. Verkiezing van personen-----

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen --
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen-----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van ----
personen, is het voorstel verworpen. -----

5. Wijze van stemmen-----

Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie ---
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----
verlangt. -----

Artikel 17 - Leiding van de vergadering; notulen-----

1. Leiding-----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
vereniging of zijn plaatsvervanger. -----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander -
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----



Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ----
vergadering zelf in haar leiding. -----

2. Notulen -----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander -
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 18 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. Aankondiging -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de -
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot --
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot
de algemene vergadering worden vermeld. -----

2. Voorstel -----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór
de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging --
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag -----
waarop de vergadering wordt gehouden. -----

3. Bijzondere meerderheid -----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid ---
van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. -----

4. Uitvoering -----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële -
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij ----
notariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van -
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

5. Juridische fusie; juridische splitsing -----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische -----
splitsing. -----

Artikel 19 - Ontbinding -----

1. Ontbindingsbesluit -----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging
is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, -----
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ---
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven -
jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ---
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen ----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde
gevallen.-----

Artikel 20 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, ---
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----

2. Vereniging in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de ----
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----
overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ----
daarvan, door de vereffenaar(s).-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende -
baten meer aanwezig zijn. -----
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

Artikel 21 - Huishoudelijk reglement-----

1. Vaststelling -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de -----
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten
en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.---



BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn gehecht:-----

- de notulen van de algemene vergadering; -----
- de volmacht. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Urk op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke -----
opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een toelichting ---
daarop van mij notaris, heeft de verschenen persoon verklaard tijdig van de inhoud ---
van de akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben
begrepen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en twintig minuten. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in purple ink, consisting of several overlapping loops and curves, is written over the notary seal.